

AlboSFERA nasce dall'esigenza di gestire in modo completo tutti gli aspetti **organizzativi, amministrativi e contabili** dell'Ordine Professionale.

La sua forza deriva, oltre che dalla nostra **costante esperienza** nell'ambito dello sviluppo e della programmazione, da una **consolidata conoscenza delle reali necessità** dei Consigli e delle Segreterie degli Ordini Professionali.

Per questo motivo **AlboSFERA** è un'applicazione **completa** nei contenuti, **semplice** da utilizzare, **rapida** e **sicura** nell'accesso alle informazioni. **AlboSFERA** può essere, inoltre, **utilizzata su qualsiasi piattaforma**.

Grazie a tali soluzioni innovative, con **AlboSFERA**, non è più necessario creare e gestire complesse reti di computer e richiedere l'intervento di tecnici per l'installazione di nuove postazioni di lavoro.

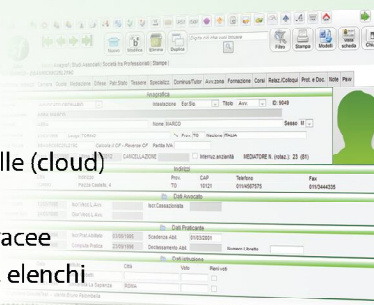
Non siete inoltre costretti a pensare al salvataggio dei dati o ad altre operazioni di archiviazione. Il tutto è gestito automaticamente da noi in modo costante. **Tutti i giorni dell'anno!**

I moduli di **AlboSFERA**:

- Albo e anagrafiche esterne
- Modelli di documenti
- Archivio remoto di file e cartelle (cloud)
- Protocollo
- Spedizioni on-line, anche cartacee
- Stampe albo, etichette, buste, elenchi
- Statistiche iscritti
- Entrate e uscite con fatture e ricevute - Prima nota
- Riscossioni: emissione e rendicontazione con MAV e esattoria
- Disciplinare - nuova normativa
- Opinamento pareri
- Difese d'ufficio
- Patrocinio a spese dello Stato
- Esportazione dati PCT, CNF, Cassa Previdenza, Anagrafe Tributaria
- Mediazione
- Albo web linkabile al sito dell'Ordine
- Agenda
- Attività del Consiglio

Moduli aggiuntivi integrati:

- FormaSFERA** - gestione della formazione professionale
- ContaSFERA** - gestione della contabilità
- OpenSFERA** - area web riservata
- ArchisFERA** - archiviazione documentale



Area riservata **Segreteria**

Gli operatori accedono ai dati degli iscritti e possono gestire le pratiche e i fascicoli.

- protocollo della corrispondenza in entrata e in uscita
- collegamento della pratica con altri fascicoli
- gestione allegati (archivio documentale)
- gestione delle eventuali quote da pagare
- stampa della modulistica ordinaria
- modelli di documenti personalizzabili con i comuni editor di testo
- statistiche
- invio avvisi e comunicazioni via email, pec, fax, sms
- invio comunicazioni elettroniche cartacee prioritarie o raccomandate con valore legale

Area riservata **Consiglieri on-line**

I consiglieri possono accedere ad una area riservata.

- visualizzazione di tutte le pratiche o solo di quelle di loro competenza
- consultazione file allegati ai fascicoli di cui sopra
- redazione modelli e verbali

Area riservata **Iscritti on-line**

Gli utenti iscritti all'albo accedono ai moduli personali, abilitati dal Consiglio.

- variazioni dati anagrafici
- richieste di certificazioni e pagamento
- situazione quote con pagamento elettronico
- visualizzazione dei protocolli delle comunicazioni ricevuti dall'Ordine
- prospetto dei crediti formativi maturati
- elenco prenotazione degli eventi formativi, conferenze o appuntamenti
- parcelle presentate e liquidate, con la possibilità di eseguire il pagamento
- collegamento al PCT e altri servizi istituzionali



Area pubblica/riservata **Istanza on-line**

Anche ai non iscritti all'albo è possibile consentire l'accesso, tramite eventuale autenticazione, alla piattaforma.

È possibile permettere di consultare lo stato delle pratiche presentate e consentire di caricare eventuali nuove informazioni come, ad esempio, domande di iscrizione all'albo o istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato.

L'ERA DEL CARICAMENTO MANUALE È FINITA..

L'accesso ad **AlboSFERA** è legato al **profilo specifico di ogni operatore**. Ad utenti con permessi standard (Presidente, consiglieri e operatori dell'Ordine) se ne possono aggiungere altri con accesso limitato ad alcune aree d'interesse (iscritti all'Ordine e privati).

Con l'inserimento di username e password o tramite *smartcard* l'operatore può gestire le anagrafiche degli iscritti e le relative pratiche creando di fatto il fascicolo elettronico in cui dati e file **sono allegati in un'unica scheda web**.

L'utente iscritto accede, se autorizzato dall'Ordine, ad un'intuitiva *consolle* in cui può controllare: **news, attività, scadenze, agenda, calendario e prenotazione corsi**. Non è più necessario recarsi presso l'Ordine per consultare le proprie pratiche!

La **RIFORMA FORENSE** appena approvata richiede una profonda revisione dei processi di lavorazione delle pratiche e quindi dei sistemi informativi che li gestiscono. **AlboSFERA** prevede già tutte le funzionalità introdotte dalla Riforma che non richiedono ulteriori regolamenti.



IL DATA-ENTRY ORA È FACILE, VELOCE E PRECISO!

Il modulo del **protocollo della posta** consente di registrare ogni comunicazione in entrata o in uscita e può essere usato per collegare i vari file ricevuti o inviati. Questi possono essere anche caricati direttamente nel fascicolo della pratica oppure essere **inseriti in un archivio in cloud**. In entrambi i casi viene creato un archivio documentale che **evita di ricorrere** sempre al fascicolo cartaceo per la consultazione di qualsiasi dato accessorio.

Il modulo **istanza on-line** permette, oltretutto, di raccogliere le nuove istanze in modo semplice e veloce senza necessità di registrazione da parte dell'utente. L'Ordine riceve la pratica cartacea compilata sul web tramite un modulo elettronico. Può caricarla manualmente o **acquisire tutti i dati in automatico tramite moderni scanner laser a pistola in dotazione**.

PER MAGGIORI INFORMAZIONI VISITA IL SITO WWW.ALBOSFERA.IT

