

**Preparazione dell'incontro:**

I partecipanti dovranno visionare i video registrati in occasione di EaC Esperienze a confronto 2013 che illustrano le caratteristiche della formazione dell'adulto (Prof. Giovanni Pascuzzi) e l'approccio metodologico alla costruzione di un percorso formativo (Avv. Alberto Frascà); i partecipanti dovranno conoscere il vigente regolamento sulla formazione continua.

Nella lettera di invito i partecipanti saranno pregati, post visione dei video, di anticipare via mail eventuali domande (cui si cercherà di dare risposta nel corso dell'illustrazione iniziale)

**Prima mezza giornata - 14,15 / 19,00**

**14,15** registrazione - accoglienza

**14,30** presentazione (14,45)

**15,00 – 15,45** Sessione plenaria

Relazione del Prof. Giovanni Pascuzzi

Cenni ai problemi di apprendimento dell'adulto (si riprendono i temi di cui al video)

Costruzione del percorso formativo

Tecniche e metodologie formative

Strategie didattiche

Come si costruisce un percorso formativo enucleando gli obiettivi formativi, ovvero ciò che il partecipante deve padroneggiare, in termini di risultati di apprendimento, dopo aver partecipato all'evento, concentrandosi sui "saperi dell'avvocato" alla luce della nota distinzione tra conoscenze, abilità, atteggiamenti. Infine si affronterà la disamina delle strategie didattiche e si esamineranno modalità, pregi e difetti delle principali tecniche di insegnamento: lezione frontale; seminario a più voci; metodo casistico; problem based learning; cooperative learning, simulazioni e giochi di ruolo. Si cercherà di spiegare in che modo scegliere la strategia didattica più adeguata in vista del perseguimento di ciascun obiettivo formativo.

**15,45 – 16,00** (16,15) Pausa caffè

**16,00 (16,15) – 18,30** Gruppi di lavoro

4 / 5 gruppi con diversi tutori

Soluzione a) programma unico per tutti i gruppi

Es. Organizzazione di un singolo evento interdisciplinare dalla A alla Z .

Piazza dell'Orologio n. 7 – 00186 Roma

Tel. +39 06 6872866 - Fax +39 06 6873013

E-mail: [segreteria@scuolasuperioreavvocatura.it](mailto:segreteria@scuolasuperioreavvocatura.it)

Sito web: [www.scuolasuperioreavvocatura.it](http://www.scuolasuperioreavvocatura.it)



Ad ogni gruppo sarà data possibilità di compiere una scelta circa il tema, il format, le tecniche didattiche. Il gruppo dovrà motivare ogni passaggio.

Soluzione b) programmi diversi per i diversi gruppi

Es. predisposizione check list per la predisposizione del POF

Es. ideazione programma formativo semestrale in diritto civile

Es. organizzazione evento formativo sulla negoziazione assistita

Es. incontro sulla responsabilità professionale: obiettivi formativi; scelta del format e della metodologia; organizzazione

**18,30 – 19,00** saluti e programmazione per il giorno seguente

può essere previsto un momento di socializzazione come un aperitivo comune o la visita ad una mostra ( a discrezione del COA ospitante)

### **Seconda mezza giornata**

**8,30 – 9,00** accoglienza

**9,00 – 9,45** sessione plenaria

Resoconto dei lavori di ciascun gruppo di lavoro (45 min circa)

**9,45 – 10,30** discussione / confronto

**10,30 – 10,45** pausa caffè

**10,45 – 11,30** Eac – esperienze a confronto positive (2) e negative (2) rappresentate dai partecipanti ( possibilmente appartenenti a scuole diverse)

**11,30 – 12,30** Domande commenti discussione

**12,30 – 12,45** Conclusioni

**12,45 – 13,00** Compilazione dei questionari

Risorse:

1 tutor SSA per ciascun gruppo di lavoro

Piazza dell'Orologio n. 7 – 00186 Roma

Tel. +39 06 6872866 - Fax +39 06 6873013

E-mail: [segreteria@scuolasuperioreavvocatura.it](mailto:segreteria@scuolasuperioreavvocatura.it)

Sito web: [www.scuolasuperioreavvocatura.it](http://www.scuolasuperioreavvocatura.it)



1 tutor del territorio per ciascun gruppo di lavoro  
Relatori della SSA

Partecipanti  
Numero max 80 / 100 persone

Logistica:  
1 aula capiente per sessioni plenarie e possibilità proiezioni diapositive e filmati  
4 / 5 aule idonee ad ospitare ciascuna 20 persone